

# 國立中興大學 年職工績效獎勵推薦表(積分換算範例)

【評核期間：自 年 月 日至 月 日止】

111.4 修訂

單位	職稱	姓名	人員代號	評核組群別【請自行勾選】		
○○○	○○○	○○○	○○○	<input type="checkbox"/> 第一組群：公務人員、稀少性科技人員 <input type="checkbox"/> 第二組群：駐衛警察、技工工友、臨時專任人員、事務助理員 <input checked="" type="checkbox"/> 第三組群：約聘僱人員、契約進用職員(不含事務助理員)及辦理全校性計畫之專任行政助理		
本年度	個人績效獎金	<input type="checkbox"/> 累計金額：_____元【全年度累計不得超過新臺幣1萬5,000元】 <input checked="" type="checkbox"/> 無				
	個人績優獎勵	<input type="checkbox"/> 當選教育部模範公務人員【於當年度獲獎者不得再予推薦】 <input type="checkbox"/> 其他：_____【請註明績優獎項及獲獎年度】 <input checked="" type="checkbox"/> 無				
評核期間	差勤時數	事假	病假	遲到	早退	曠職
	獎懲紀錄	嘉獎	記功	記大功	申誠	記過
主要工作內容	本職工作	○○○○○○○○○○○○○○				
	本職以外之兼辦工作					

<h2>具體優良事蹟</h2> <p>※請按表列評核項目及業務實際執行成果，簡要條列個人最有貢獻或成就感之事項至多3項。</p>					一級單位主管(院、處、室、中心) 推薦評核(請依項目內容選擇，無則免填)
(事蹟一)  ○○○○○○○○○○○○○○○					<input checked="" type="checkbox"/> 增加校務基金收入，或擷節學校經費支出 2000000 【請敘明金額】 <input checked="" type="checkbox"/> 達100萬元以上 <input type="checkbox"/> 50萬元以上，未達100萬元 <input type="checkbox"/> 10萬元以上，未達50萬元
※一級單位主管評核分數轉換標準：					<input checked="" type="checkbox"/> 業務辦理期程較原規劃期程，提前完成或簡化縮短作業時間 7 【請敘明天數】 <input type="checkbox"/> 節省10天以上 <input checked="" type="checkbox"/> 節省5天以上，未達10天 <input type="checkbox"/> 節省2天以上，未達5天
增加或擷節學校經費	提前完成或縮短作業	有效精簡人力運用	創新變革措施	其他	<input checked="" type="checkbox"/> 精進行政技術，有效減少或精簡人力運用 50 【請敘明人次】 <input type="checkbox"/> 達200人次以上 <input type="checkbox"/> 100人次以上，未達200人次 <input checked="" type="checkbox"/> 30人次以上，未達100人次
A. 達100萬元以上 B. 50萬元以上，未達100萬元 C. 10萬元以上，未達50萬元 D. 基本分	A. 節省10天以上 B. 節省5天以上※，未達10天 C. 節省2天以上，未達5天 D. 基本分	A. 達200人次以上 B. 100人次以上，未達200人次 C. 30人次以上，未達100人次 D. 基本分	A. 達70%以上 B. 達50%以上，未達70% C. 達30%以上，未達50% D. 基本分	A. 達3項以上 B. 達2項以上 C. 達1項以上 D. 基本分	
※A：得4分、B得3分、C得2分、D-1分(基本分，初評未給分者)					
※範例：本事蹟1主管於增加或擷節學校經費勾選A. 達100萬以上，則該項得分為4分，於提前完成或縮短作業勾選B. 節省5天以上未達					

10 天，該項目得 3 分，於有效精簡人力運用勾選 C. 30 人次以上，未達 100 人次，該項目得 2 分，於創新變革措施無勾選，該項目得 1 分，於其他填寫 1 項理由，該項目得 1 分，本事蹟 1 總共得 12 分，其他事蹟 2、事蹟 3 以此類推，績效評估委員會將參考換算之積分進行討論；又績效評估委員會除參考換算之分數外，仍會就被推薦人之書面資料予進行討論審查。

- 創新行政變革措施
- 創新創意度達 70% 以上
- 創新創意度達 50% 以上，未達 70%
- 創新創意度達 30% 以上，未達 50%

其他(如：提升校譽或學術聲望、增加學校網頁瀏覽數或點閱率...)

一、 ○○○○

【請說明具體內容】

○○○○○○○○○○

○○○○

(事蹟二)

- 增加校務基金收入，或擷節學校經費支出

【請敘明

金額】

- 達 100 萬元以上
- 50 萬元以上，未達 100 萬元
- 10 萬元以上，未達 50 萬元

- 業務辦理期程較原規劃期程，提前完成或簡化縮短作業時間

【請敘明

天數】

- 節省 10 天以上
- 節省 5 天以上，未達 10 天
- 節省 2 天以上，未達 5 天

- 精進行政技術，有效減少或精簡人力運用

【請敘明

人次】

- 達 200 人次以上
- 100 人次以上，未達 200 人次
- 30 人次以上，未達 100 人次

- 創新行政變革措施
- 創新創意度達 70% 以上
- 創新創意度達 50% 以上，未達 70%
- 創新創意度達 30% 以上，未達 50%

其他(如：提升校譽或學術聲望、增加學校網頁瀏覽數或點閱率...)

【請說明具體內容】

(事蹟三)	<input type="checkbox"/> 增加校務基金收入，或搏節學校經費支出 【請敘明金額】
	<input type="checkbox"/> 達 100 萬元以上 <input type="checkbox"/> 50 萬元以上，未達 100 萬元 <input type="checkbox"/> 10 萬元以上，未達 50 萬元
	<input type="checkbox"/> 業務辦理期程較原規劃期程，提前完成或簡化縮短作業時間 【請敘明天數】
	<input type="checkbox"/> 節省 10 天以上 <input type="checkbox"/> 節省 5 天以上，未達 10 天 <input type="checkbox"/> 節省 2 天以上，未達 5 天
	<input type="checkbox"/> 精進行政技術，有效減少或精簡人力運用 【請敘明人次】
<input type="checkbox"/> 達 200 人次以上 <input type="checkbox"/> 100 人次以上，未達 200 人次 <input type="checkbox"/> 30 人次以上，未達 100 人次	
<input type="checkbox"/> 創新行政變革措施 <input type="checkbox"/> 創新創意度達 70% 以上 <input type="checkbox"/> 創新創意度達 50% 以上，未達 70% <input type="checkbox"/> 創新創意度達 30% 以上，未達 50%	
<input type="checkbox"/> 其他(如：提升校譽或學術聲望、增加學校網頁瀏覽數或點閱率…)	
【請說明具體內容】	

被推薦人具體績效事蹟符合本校職工績效獎勵實施要點第 4 點規定條件款次 <b>【請一級單位主管推薦勾選】</b>	<input type="checkbox"/> (一)研訂本校重要計畫、方案、法規，經實施具有具體成效者。 <input checked="" type="checkbox"/> (二)執行本校重要政策、計畫、方案、法規，著有優良成效者。 <input type="checkbox"/> (三)對於本職工作或主管業務，提出具體方案或改進措施，經採行認定確有績效者。 <input type="checkbox"/> (四)針對本職以外之學校業務，主動提出興革意見，經採納施行確有績效者 <input type="checkbox"/> (五)對儀器、設備之維護、改良，經認定確有減少損害、節省公帑或提高行政效率者。 <input type="checkbox"/> (六)搶救重大災害或消弭重大意外事故，處置得宜，對維護生命財產有具體貢獻者。
---	--

推薦理由		推薦序位 
		校長交議或一級單位主管(院、處、室、中心)推薦簽章

人事室初審意見	擬提送績效評估委員會審議
績效評估委員會 審查意見	<input type="checkbox"/> 建議核發獎金_____元整 <input type="checkbox"/> 建議給予公假_____日 <input type="checkbox"/> 建議行政獎勵 <input type="checkbox"/> 建議列入平時考核、年終考績(成、核)參考 <input type="checkbox"/> 其他_____
校長核定	

附註：本表請以 A4 紙張直式橫書繕打，個人具體優良事蹟欄位如不敷填寫，可自行延長。